

## **PRAKTYCZNE ASPEKTY GOSPODARKI ODPADAMI I GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W NOWYCH UWARUNKOWANIACH PRAWNYCH**

### **Prowadzący:**

**Ekspert w zakresie gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej, wieloletni pracownik administracji rządowej i samorządowej, w tym organów kontrolnych. Posiada szerokie doświadczenie dotyczące zarówno realizacji obowiązków ustawowych, weryfikowania sprawozdań i wydawania decyzji administracyjnych, jak i praktycznego stosowania przepisów (zdobyte w trakcie pracy w przemyśle). Doświadczony wykładowca realizujący szkolenia w ramach ogólnopolskich i regionalnych programów szkoleniowych.**

**Kod szkolenia:** 7P5020

**Miejsce:** Zakopane

**Data:** 30 listopada 2020 - 03 grudnia 2020

**Szkolenie adresujemy do pracowników działów ochrony środowiska przedsiębiorstw i organów administracji, pełnomocników ds. jakości i SZŚ, do wszystkich zainteresowanych.**

**Program szkolenia będzie na bieżąco aktualizowany w miarę ukazywania się nowych aktów prawnych.**

**Uczestnicy mogą przywieźć własne dokumenty (decyzje, wnioski) do analizy w trakcie szkolenia oraz zadać pytanie, które będzie omówione na szkoleniu szkolenia (pytania należy przesać na adres [szkolenia@lcds.pl](mailto:szkolenia@lcds.pl) nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia).**

### **PROGRAM SZKOLENIA:**

#### ***Gospodarka odpadami dla nowicjuszy i praktyków - warsztaty***

1. Omówienie zasad uznawania substancji za odpad zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej oraz na podstawie wyroków sądów krajowych
2. Co jest odpadem, a co nim nie będzie - *analiza przykładów podawanych przez uczestników*
3. Przyporządkowanie odpadów do odpowiednich kodów - **ćwiczenia**
4. Odpady palne i niepalne - **ćwiczenia**
5. Prowadzenie ewidencji odpadów w BDO - **ćwiczenia**, omówienie najczęściej występujących błędów:
  - możliwość prowadzenia ewidencji w formie papierowej,
  - nowe wzory dokumentów ewidencyjnych,
  - rola administratora głównego,
  - zasady logowania,
  - rodzaje kart ewidencji odpadów - kto powinien je prowadzić,
  - możliwości wcześniejszego generowania KPO,

- możliwości uzupełnienia KPO po awarii systemu (wg nowelizacji ustawy o odpadach),
- odbieranie odpadów,
- ewidencja transportujących odpady,
- nowy termin przesyłania sprawozdań w gospodarce odpadami za 2019 rok.

6. Decyzje administracyjne w zakresie gospodarki odpadami: *analiza prowadzona przez uczestników szkolenia:*

- pozwolenie na wytwarzanie odpadów,
- zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów,
- kompetencje organów wydających decyzje (z uwzględnieniem ostatnich zmian prawnych).

8. Przedsięwzięcia w zakresie gospodarki odpadami: skutki zmian klasyfikacji przedsięwzięć znacząco oddziaływujących na środowisko, wynikających z nowego rozporządzenia Rady Ministrów z września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko

9. Przygotowanie wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów:

- analiza rodzajów odpadów,
- uznanie odpadów za palne lub niepalne,
- operat przeciwpożarowy jako dokument ograniczający możliwości magazynowania odpadów,
- skutki wydania opinii negatywnej przez organy wykonujące kontrolę,
- zmiana zasad magazynowania odpadów w firmie - kiedy niezbędna, kiedy potrzebna,
- wyliczanie możliwości magazynowych i ich przełożenie na kwotę zabezpieczenia roszczeń,
- **ćwiczenia** w zakresie wyliczania zabezpieczenia roszczeń dla różnych odpadów.

9. Zmiana zasad przekazywania odpowiedzialności za zagospodarowanie odpadów - **analiza sytuacji podawanych przez uczestników**

10. Zmiana terminów magazynowania odpadów i skutki wynikające z nieterminowego przekazywania odpadów

11. Sankcje administracyjne i finansowe: kto je nakłada i na kogo są nakładane

12. Analiza problemów zgłaszanych przez uczestników

### **Gospodarka wodno-ściekowa - praktyczne porady**

1. Zakres stosowania ustawy Prawo wodne; organy właściwe w sprawach gospodarowania wodami

2. Rodzaje korzystanie z wód: powszechne, zwykłe, szczególne - *przykłady*

3. Usługi wodne:

- obowiązki zakładów realizujących usługi wodne,
- terminy wejścia w życie obowiązków związanych z usługami wodnymi,
- wody wykorzystywane do kąpielii - kąpieliska.

4. Strefy ochrony bezpośredniej i pośredniej dla ujęć wody:

- dla jakich ujęć wody są wyznaczane,
- kto i na jakich zasadach wyznacza strefę ochrony bezpośredniej,
- analiza zagrożeń a wyznaczenie strefy ochrony pośredniej,

- występujące braki i błędy w opracowywanych analizach zagrożeń,
- zakazy w strefie ochrony bezpośredniej i pośredniej,
- kontrola przestrzegania obowiązków i zakazów na wyznaczonych strefach i jej skutki.

#### 5. Zakazy na terenach zagrożonych powodzią:

- magazynowanie i przetwarzanie odpadów,
- gromadzenie śniegu,
- decyzje zwalniające z zakazu,
- sankcje.

#### 6. Legalizacja lub likwidacja urządzenia wodnego - wnioski, decyzje, opłaty

#### 7. Zgody wodnoprawne:

- zgłoszenia wodnoprawne,
- oceny wodnoprawne,
- pozwolenia wodnoprawne: cofnięcie, uchylenie i odmowa wydania pozwolenia wodnoprawnego; strony w postępowaniu wodnoprawnym.

#### 8. Kontrola gospodarowania wodami:

- organy uprawnione do przeprowadzenia kontroli i zakres jej przeprowadzania,
- prowadzenie kontroli planowej,
- najczęściej stwierdzane uchybienia,
- obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych,
- analiza wypełniania obowiązków prawnych,
- monitoring wód.

#### 9. Przygotowywanie danych do opłat za usługi wodne - *omówienie na przykładach*:

- ilość pobranej wody,
- ilość odprowadzanych ścieków,
- zasady określania ilości wód opadowych i roztopowych - **ćwiczenia**,
- weryfikowanie przedłożonych w trakcie kontroli informacji - *przykłady*,
- opłaty podwyższone - kiedy są nakładane i kto może je nakładać.

#### 10. Sankcje:

- administracyjne,
- karne (wykroczenia, przestępstwa).

#### 11. Analiza problemów zgłaszanych przez uczestników

### **CENA:**

**1990 zł netto; 1890 zł netto** - dla stałych klientów oraz przy zgłoszeniu przynajmniej dwóch osób z firmy;

dopłata do pokoju 1-osobowego - 300 zł netto (ilość miejsc ograniczona)

**Cena obejmuje:** udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, zaświadczenie uczestnictwa, trzy noclegi w pokojach 2-osobowych oraz pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu.

Rozpoczęcie zajęć: 1 grudnia o godz. 8:30; czas trwania zajęć: 18 godzin akademickich.

Zakończenie szkolenia: 3 grudnia o godz. 11:00.

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych (środki unijne i/lub budżetowe) jest zwolnione od podatku VAT.